



Cashier/Store Clerk (Assistant Manager in Training) Full Time – Vankleek Hill

Want to work in a pleasant environment, with a fun team and great customers?

We are looking for a fulltime Cashier/Store Clerk with a desire to learn and grow into the Assistant-Manager position.

The Cashier/Store Clerk is responsible for providing excellent customer service, processing purchases and payments, and organizing the store. Assistant-Manager duties include inventory and supplier management, as well as supervisory responsibilities in the absence of the Manager (the employee will learn these tasks over time).

Do you have cashier and customer service experience and possess the following REQUIRED skills and qualities:

- Positive, enthusiastic and loveable personality (i.e. great people skills for customers as well as for colleagues)
- Bilingualism
- Super trustworthy and reliable
- Smart/fast learner
- Comfortable working with computer programs and using social media in a professional manner
- Good at counting money and giving accurate change to customers, without the help of a machine
- Discrete and professional
- Able to lift 25 kg bags.

This is a full-time position, with an average of 70 hours per 2 week period.

Our store is open 9am-5pm on weekdays and 9am-4pm on Saturdays. No evening or Sunday work – a rare thing in retail! **All employees work every second Saturday.**

Pay starts at 14.50\$/hour + annual performance bonus and access to an Employee Discount Program. Wages will increase with the employee's ability to gradually take on the Assistant-Manager responsibilities in an autonomous manner.

Farm-related knowledge/experience is an asset, so please let us know if you have any!

To apply, please send your CV to Vankleek Hill Country Depot: info@vhcountrydepot.com



Caissier(ère)/Commis [Assistant(e)-gérant(e) en formation] Temps Plein - Vankleek Hill

Vous aimeriez travailler dans un environnement agréable, avec une équipe plaisante et de sympathiques clients?

Nous sommes à la recherche d'un(e) caissier(ère)/commis ayant le désir d'apprendre et de développer les compétences nécessaires au poste éventuel d'assistant(e)-gérant(e).

Le/la caissier(ère)/commis fournit un excellent service à la clientèle, effectue le traitement des paiements et organise le stock en magasin. Les responsabilités d'assistant(e)-gérant(e) incluent la gestion des inventaires et des fournisseurs, ainsi que des tâches de supervision en l'absence du gérant (l'employé(e) s'acquittera de ces tâches au fil de ses apprentissages).

Avez-vous de l'expérience de tenue de caisse et de service à la clientèle? Les qualités et compétences suivantes sont ESSENTIELLES:

- Attitude positive, enthousiaste et amabilité (envers clients et collègues)
- Bilinguisme
- Fiabilité absolue et grande honnêteté
- Intelligence/ rapidité d'apprentissage
- Aise avec les programmes informatiques et l'usage de média sociaux pour des fins professionnelles
- Capacité de compter et de remettre la monnaie exacte, sans recours à une machine
- Discrétion et professionnalisme
- Capacité de soulever des poches de 25kg.

Il s'agit d'un poste à temps plein comptant en moyenne 70 heures par 2 semaines.

Nous sommes ouverts de 9h à 17h les jours de semaine et de 9h à 16h le samedi.

Pas de travail en soirée ou le dimanche - rare dans le commerce au détail! Tous les employés **travaillent un samedi sur deux.**

Le salaire débute à 14.50\$/heure + un bonus selon le rendement, ainsi que l'accès à un programme de rabais employé. Le salaire augmentera graduellement, selon la capacité de l'employée à s'acquitter des tâches associées au poste d'assistant(e)-gérant(e).

Les connaissances et l'expérience reliées à l'agriculture sont un atout, alors laissez-nous savoir si vous en possédez!

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à Vankleek Hill Country Depot : info@vhcountrydepot.com